UBND TỈNH HƯNG YÊN
SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ PTNT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:21 /KH-SNN

Hưng Yên, ngày 01 tháng 02 năm 2023

KẾ HOẠCH
Kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử năm 2023

Thực hiện Quyết định số 117/QĐ-UBND ngày 17/01/2023 của UBND tỉnh về việc ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử tỉnh Hưng Yên năm 2023, Sở Nông nghiệp và PTNT xây dựng kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023 với những nội dung chính như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Tăng cường trách nhiệm của các phòng, ban, đơn vị trực thuộc Sở trong việc triển khai và thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính liên quan đến các lĩnh vực Ngành quản lý, đưa công tác kiểm soát thủ tục hành chính trở thành hoạt động thường xuyên, tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả các phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính đã được UBND tỉnh phê duyệt

- Nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức, viên chức trong việc thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính và tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính được áp dụng thực hiện trong Sở;

- Rà soát, hệ thống hóa các văn bản quy phạm pháp luật quy định về thủ tục hành chính, trong đó chú trọng công tác mẫu hóa các tờ khai, biểu mẫu, danh mục và các hướng dẫn thủ tục hành chính phải được công khai minh bạch tại trụ sở làm việc và Trang thông tin điện tử của Sở nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho các tổ chức, doanh nghiệp, cá nhân dễ dàng tiếp cận, khai thác thông tin khi tham gia thực hiện các thủ tục hành chính công.

- Nâng cao chất lượng công tác thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC của Sở;

- Đẩy mạnh việc cung cấp và thực hiện dịch vụ công trực tuyến trên môi trường mạng của cán bộ, công chức, viên chức, cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp.

2. Yêu cầu:

- Công tác kiểm soát thủ tục hành chính phải được thực hiện thường xuyên, liên tục, nghiêm túc, đảm bảo đúng thời gian quy định;

- Xác định rõ nhiệm vụ, trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức, đặc biệt là trách nhiệm của người đứng đầu trong quá trình thực hiện kiểm soát

thủ tục hành chính; tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân tổ chức về quy định hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở.

- Việc thực hiện cung cấp dịch vụ công phải thường xuyên, đúng đối tượng.

II. NỘI DUNG, NHIỆM VỤ VÀ THỜI GIAN THỰC HIỆN:

(Chi tiết như Phụ lục đính kèm)

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trưởng các phòng, ban, đơn vị trực thuộc Sở chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện nội dung Kế hoạch này.

2. Giao Văn phòng Sở làm đầu mối công tác kiểm soát thủ tục hành chính tại Sở, đồng thời có trách nhiệm triển khai và kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện Kế hoạch của các đơn vị trực thuộc Sở. Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc kịp thời báo cáo Giám đốc Sở xem xét, quyết định./.

Nơi nhận:
- UBND tỉnh;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VT.

KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC

CỘNG HÒA X.H.C.N VIỆT NAM
SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ PHÁT TRIỂN NÔNG THÔN
TỈNH HƯNG YÊN

Lê Trung Cần

PHỤ LỤC
KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH, TRIỂN KHAI CƠ CHẾ MỘT CỬA, MỘT CỬA LIÊN THÔNG, THỰC HIỆN TTHC TRÊN MÔI TRƯỜNG ĐIỆN TỬ SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ PTNT NĂM 2023
(Kèm theo Kế hoạch số /KH-SNN ngày /01/2023 của Sở Nông nghiệp và PTNT)

Stt	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Kết quả
I	**Ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành và tổ chức triển khai công tác kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa trong giải quyết TTHC**				
1	Ban hành các kế hoạch về công kiểm soát và rà soát TTHC năm 2023 của Sở Nông nghiệp và PTNT.	Ngay sau khi có kế hoạch của tỉnh	Văn phòng Sở	Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc.	Các kế hoạch của Sở Nông nghiệp và PTNT về: kiểm soát thủ tục hành chính, rà soát TTHC, tuyên truyền CCHC năm 2023
2	Đẩy mạnh triển khai tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết TTHC bằng các hình thức đa dạng khác ngoài hình thức tiếp nhận trực tiếp như qua dịch vụ bưu chính công ích, qua cổng thông tin điện tử một cửa	Thường xuyên	Cán bộ phụ trách công tác tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính của Sở	Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc.	Số lượng hồ sơ được tiếp nhận trực tuyến hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích
3	Hướng dẫn, đôn đốc các phòng, ban, đơn vị thực hiện kiểm soát TTHC.	Thường xuyên; khi có văn bản của UBND tỉnh	Văn phòng Sở	Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc	Các văn bản Sở ban hành để chỉ đạo, điều hành, đôn đốc công tác KSTTHC ; trao đổi, chia sẻ thông tin, hướng dẫn trực tiếp
4	Kiểm tra, đánh giá tình hình thực hiện công tác CCHC, kiểm soát TTHC tại	Theo Kế hoạch kiểm tra công tác kiểm soát TTHC	Văn phòng Sở	Các phòng, ban, đơn vị trực	- Quyết định thành lập đoàn kiểm tra;

Stt	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Kết quả
	phòng, ban, đơn vị trực thuộc.	năm 2023 của Sở		thuộc	- Biên bản kiểm tra; - Thông báo kết luận kiểm tra.
5	Tiếp tục đẩy mạnh quán triệt và thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 13/CT-TTg ngày 10/6/2015 của Thủ tướng Chính phủ và Chỉ thị số 04/CT-UBND ngày 28/7/2015 của UBND tỉnh về việc tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước các cấp trong công tác cải cách TTHC.	Thường xuyên trong năm	Thủ trưởng các phòng, ban, đơn vị trực thuộc	Văn phòng Sở	Người đứng đầu các phòng, ban, đơn vị trực thuộc trực tiếp chỉ đạo và chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở về kết quả thực hiện các nhiệm vụ, mục tiêu cải cách TTHC, kiểm soát TTHC tại đơn vị mình quản lý.
II	**Rà soát, kiện toàn, tập huấn nghiệp vụ và bảo đảm chế độ cho cán bộ đầu mối kiểm soát TTHC và cán bộ tại bộ phận Một cửa**				
1	Tham gia các lớp tập huấn nghiệp vụ nhằm nâng cao năng lực cho cán bộ đầu mối kiểm soát TTHC và cán bộ tại bộ phận Một cửa do UBND tỉnh tổ chức	Trong năm khi có lớp tập huấn do cơ quan chuyên môn hoặc UBND tỉnh tổ chức	Văn phòng Sở	Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc	Số lớp tham gia
2	Kịp thời tham mưu thay đổi cán bộ đầu mối kiểm soát TTHC tại Sở	Khi có sự thay đổi nhân sự	Văn phòng Sở	Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc	Công văn
3	Quan tâm bảo đảm chế độ, chính sách cho cán bộ kiểm soát TTHC theo quy định tại Quyết định số 18/2015/QĐ-UBND ngày 29/9/2015 của UBND tỉnh quy định nôi dung chi và mức chi đối	Thường xuyên	Phòng KH-TC-TTNN	Văn phòng Sở	Phụ cấp chế độ mà cán bộ đầu mối kiểm soát TTHC, cán bộ tại Bộ phận một cửa được nhận theo đúng quy định

Stt	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Kết quả
	với công tác kiểm soát TTHC; chế độ chính sách với cán bộ, công chức, viên chức tại Bộ phận Một cửa theo quy định tại Quyết định số 31/2019/QĐ-UBND ngày 09/9/2019 của UBND tỉnh quy định chính sách hỗ trợ đặc thù đối với cán bộ, công chức, viên chức làm việc tại Bộ phận một cửa các cấp trên địa bàn tỉnh Hưng Yên giai đoạn 2019-2020				
III	**Kiểm soát quy định về TTHC tại đề nghị xây dựng văn bản QPPL và dự thảo văn bản QPPL thuộc thẩm quyền ban hành của UBND tỉnh**				
1	Đánh giá tác động của TTHC trong đề nghị xây dựng văn bản QPPL và dự thảo văn bản QPPL thuộc thẩm quyền ban hành của UBND tỉnh	Trong quá trình dự thảo đề nghị xây dựng dự thảo văn bản QPPL	Các phòng, đơn vị trực thuộc	Thanh tra Sở	Bản đánh giá tác động của TTHC theo quy định của Luật ban hành văn bản QPPL , nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ và hướng dẫn của Bộ Tư pháp
.IV	**Công bố, công khai TTHC**				
1	Nhập, đăng tải công khai dữ liệu TTHC đã được Chủ tịch UBND tỉnh công bố trên trang thông tin điện tử của Sở	Thường xuyên	Văn phòng Sở	Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc	Cơ sở dữ liệu đã được cập nhật, đăng tải.
2	Xây dựng tờ trình, dự thảo Quyết định công bố danh mục TTHC thuộc phạm vi chức năng quản lý ngay sau khi nhận	Thường xuyên (ngay khi có văn bản QPPL của	Các phòng, ban, đơn vị trực	Văn phòng Sở	Hồ sơ trình công bố TTHC/danh mục TTHC (tờ trình, dự thảo quyết định công bố TTHC/danh mục

Stt	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Kết quả
	được quyết định công bố TTHC của Bộ trưởng, thủ trưởng cơ quan ngang Bộ, gửi văn phòng UBND tỉnh để kiểm soát chất lượng trước khi trình Chủ tịch UBND tỉnh công bố	UBND tỉnh quy định về TTHC hoặc có quyết định công bố TTHC của Bộ trưởng, Thủ trưởng cơ quan ngang Bộ)	thuộc		TTHC) thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Văn bản góp ý kiến của VĂn phòng UBND tỉnh (trong trường hợp dự thảo Quyết định công bố chưa đáp ứng đủ điều kiện về nội dung và hình thức) VĂn bản tiếp thu, giải trình kèm theo hố sơ đã được hoàn thiện lại của Sở Quyết định công bố TTHC/danh mục TTHC của Chủ tịch UBND tỉnh
3	Niêm yết công khai các TTHC thuộc thẩm quyền tiếp nhận tại trụ Sở, Chi cục Thú y, chi cục BVTV, chi cục Kiểm lâm và trên công thông tin điện tử của Sở	Thường xuyên	Văn phòng Sở, Chi cục Kiểm lâm, Chi cục Thú y, Chi cục BVTV	Văn phòng Sở	Các TTHC được công khai theo quy định tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn nghiệp vụ kiểm soát TTHC
V.	**Rà soát, đánh giá TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở**				
1	Tiếp tục rà soát, đánh giá TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở nhằm kịp thời phát hiện đề quyết định theo thẩm quyền hoặc kiến nghị cấp có thẩm quyền quyết định việc sửa đổi, bổ sung,	Theo Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC năm 2023 của UBND tỉnh	Các phòng, Chi cục trực thuộc	Văn phòng Sở	Các sản phẩm rà soát, đán giá TTHC theo quy định tại Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC năm 2023 của Sở

Stt	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Kết quả
	thay thế, bãi bỏ hoặc hủy bỏ những TTHC, quy định có liên quan không cần thiết, không kịp thời, không đáp ứng được nguyên tắc về quy định và thực hiện TTHC; cắt giảm chi phí về thời gian, tài chính cho tổ chức, cá nhân trong việc tuân thủ TTHC				
2	Xây dựng dự thảo văn bản thực thi phương án đơn giản hoá TTHC thuộc thẩm quyền của UBND tỉnh	Theo nhiệm vụ được giao tại phương án đơn giản hoá TTHC của UBND tỉnh	Các phòng, Chi cục trực thuộc	Văn phòng Sở	Tờ trình đề nghị phê duyệt
VI	**Tiếp nhận, xử lý, đề nghị xử lý (hoặc phối hợp) những phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về quy định hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở**				
1	Công khai địa chỉ tiếp nhận, xử lý, đề nghị xử lý (hoặc phối hợp) những phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về quy định hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở tại trụ sở cơ quan, đơn vị	Thường xuyên, khi có phản ánh, kiến nghị	Văn phòng sở,các Chi cục trực thuộc	Văn phòng Sở, Thanh tra Sở	Địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính thuộc phạm vi quản lý của Sở được niêm yết công khai tại bảng niêm yết TTHC
VII	**Tổ chức thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh**				
1	Công bố danh mục TTHC theo hiện theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông	Khi có Quyết định công bố của Bộ NN&PTNT hoặc có Quyết định	Các phòng, Chi cục trực thuộc Sở	Văn phòng Sở	Tờ trình, dự thảo quyết định đề nghị công bố danh mục TTHC

Stt	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Kết quả
		phân cấp của tỉnh về TTHC			
2	Rà soát, tái cấu trúc, đơn giản hóa quy trình giải quyết TTHC gắn với phân cấp, phân quyền trong giải quyết TTHC	Thường xuyên	Các phòng, Chi cục trực thuộc Sở	Văn phòng Sở	Tờ trình, dự thảo quyết định
3	Ban hành mới, sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ quy trình nội bộ giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở	Khi có Quyết định công bố danh mục TTHC	Các phòng, Chi cục trực thuộc Sở	Văn phòng Sở	Tờ trình, dự thảo quyết định
4	Áp dụng thống nhất quy trình điện tử giải quyết TTHC trong tiếp nhận, xử lý hồ sơ TTHC	Thường xuyên	Các phòng, Chi cục trực thuộc Sở	Văn phòng Sở	Quy trình điện tử giải quyết TTHC được áp dụng
5	Tổ chức thực hiện Kế hoạch số 131/KH-UBND ngày 16/8/2021 của UBND tỉnh thực hiện quyết định 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ	Trong năm	Các phòng, Chi cục trực thuộc Sở	Văn phòng Sở	Số nhiệm vụ hoàn thành đúng tiến độ
VIII	**Đẩy mạnh cung cấp dịch vụ công trực tuyến, thực hiện TTHC trên môi trường điện tử**				
1	Rà soát, lập danh mục TTHC đủ điều kiện thực hiện trên môi trường điện tử trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt	Thường xuyên	Các phòng, Chi cục trực thuộc Sở	Văn phòng Sở	Tờ trình, dự thảo quyết định
2	Thực hiện số hóa thành phần hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC trong tiếp nhận, xử lý hồ sơ TTHC	Thường xuyên	Các phòng, Chi cục trực thuộc Sở	Các cá nhân có liên quan	Dữ liệu điện tử được xác lập trên cổng dịch vụ công của tỉnh

Stt	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Kết quả
3	Đẩy mạnh, nâng cao chất lượng thực hiện Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, dịch vụ công theo thời gian thực hiện môi trường điện tử	Thường xuyên	Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc có TTHC	Văn phòng Sở	Tỷ lệ phần trăm, điểm
IX	**Đẩy mạnh công tác truyền thông, huy động cá nhân, tổ chức tham gia kiểm soát TTHC**				
1	Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, huy động cá nhân, tổ chức tham gia kiểm soát TTHC	Theo Kế hoạch tuyên truyền về cải cách hành chính của Sở.	Văn phòng Sở	Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc	Các sản phẩm theo quy định tại Kế hoạch tuyên truyền về cải cách hành chính của Sở
2	Duy trì trang thông tin điện tử của Sở, bổ sung kịp thời thông tin về TTHC để tổ chức, cá nhân tra cứu, tìm hiểu.	Thường xuyên	Văn phòng Sở	Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc	Các thông tin liên quan đến KSTTHC được đăng tải kịp thời lên website
VIII. Chế độ thông tin, báo cáo					
	Báo cáo Văn phòng UBND tỉnh về tình hình, kết quả công tác kiểm soát TTHC của Sở.	Định kỳ theo quy định hoặc đột xuất khi có yêu cầu	Văn phòng Sở	Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc	Báo cáo về tình hình, kết quả công tác kiểm soát TTHC của Sở định kỳ hàng quý, 01 năm theo quy tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng

Stt	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Kết quả
					Chính phủ hoặc đột xuất khi có yêu cầu của cơ quan nhà nước có thẩm quyền.